

# Dossier de Subvention

Direction de la Culture, du Patrimoine et de la Mémoire

**DEMANDE DE SUBVENTION relative aux REVUES  
RÉGIONALES, PATRIMONIALES ET HISTORIQUES**

**ANNEE 2020**

Intitulé de la revue  
.....

Nom de l'organisme demandeur  
.....

(éventuellement sigle) .....

Nom du Président ou du Responsable  
.....

Nom du Directeur  
.....

Nom du Contact relatif à la revue  
.....

Adresse  
.....  
.....  
.....

N° de téléphone : ..... N° de fax : .....

Courriel : .....

Adresse Site Internet : .....

**Date limite du dépôt des dossiers**

**Dossier à retourner pour le 15 avril 2020 délai de rigueur (cachet de la poste)**

## ➔ Renseignements concernant le demandeur ( à remplir obligatoirement)

Nature juridique de l'organisme : .....

Objet de l'organisme : .....

Année de création : [ ] [ ] [ ] [ ] SIRET, SIREN, RCS : .....

L'organisme récupère-t-il la T.V.A. ?  oui  non

### Renseignements spécifiques pour les entreprises

Capital : ..... Code APE ou NAF : .....

## ➔ Renseignements techniques concernant la revue

### Questions administratives et financières

Titre de la publication : .....

Éditeur (association, groupe, personne, autre) : .....

N° ISSN..... Année du dépôt légal : [ ] [ ] [ ] [ ]

Proportion du coût de la revue couverte par la vente : [ ] [ ] [ ] % par la publicité : [ ] [ ] [ ] %

Tarif au numéro : ..... € Tarif de l'abonnement annuel (hors cotisation<sup>1</sup>) : ..... €

La revue fait-elle l'objet d'une comptabilité propre au sein de votre structure ?  oui  non

### Caractéristiques de la revue

Année de création : [ ] [ ] [ ] [ ]

Nombre de numéros à l'année [ ] [ ] dont n° spéciaux et hors-séries [ ] [ ] .

Nombre total d'exemplaires imprimés par numéro.....

Nombre total d'exemplaires imprimés à l'année .....

Format.....Nombre de pages.....

Illustrations :  photos  dessins  plans  autres : .....

Couleurs :  noir et blanc  quadrichromie

Type d'impression :  numérique  offset

### Contenu de la revue

Répartition fixe des rubriques  Répartition aléatoire des rubriques entre les auteurs

Thèmes dominants : .....

Les auteurs sont (plusieurs réponses possibles)

Membres de l'association  Lecteurs  Équipe rédactionnelle permanente

Autres : .....

Avez-vous un comité de rédaction ?  oui  non

Les auteurs sont-ils rémunérés ?  Forfait  Droits d'auteurs  Non

La revue est-elle l'activité principale de l'association ?  oui  non

Territoire(s) concerné(s) :  Grand Est  Alsace  Champagne  Ardennes  Lorraine

Département .....  Commune(s) : .....

<sup>1</sup> Si une somme globale couvre abonnement et cotisation, le CA doit délibérer sur le montant affecté à la revue.

## Diffusion de la revue

Répartition du tirage annuel par type de diffusion :		Nombre d'exemplaires	% du tirage annuel
Offerts			
Distribués aux membres de l'association			
Vendus	- abonnements		
	- en librairies ou kiosques		
	- offices du tourisme, syndicats d'initiatives		
	- foires et salons		
	- manifestations diverses		
	- en ligne sur internet		
	- divers (à préciser) .....		

### ➔ Renseignements concernant la demande de subvention

Coût prévisionnel de fabrication (infographie, mise en page, impression et façonnage uniquement) :  
..... € H.T      ..... € T.T.C.

Montant de la subvention sollicitée : .....      Taux % : .....  
(Maximum 40 %)

Maître d'ouvrage, si différent du demandeur  
.....

Avez-vous déjà bénéficié d'une subvention régionale ?     oui     non

Si oui, préciser l'année et le montant : .....

Renseignements certifiés exacts,

Fait à .....

Le .....

Qualité du signataire,

Signature et cachet,

## ⇒ Pièces à joindre obligatoirement au dossier

- 1) Pour les associations : délibération du Conseil d'Administration ou de l'Assemblée Générale autorisant le Président à solliciter l'aide de la Région Alsace Champagne-Ardenne Lorraine
- 2) 3 exemplaires du dernier numéro de la revue et 1 exemplaire numérique (fichier .pdf)
- 3) Devis estimatif détaillé TTC (ou HT si le demandeur récupère la TVA) de la ou des sociétés chargées de la réalisation (infographie, mise en page, impression et façonnage) de la revue<sup>(\*)</sup>
- 4) Les budgets synthétiques prévisionnels de l'organisme demandeur et de la revue<sup>(\*)</sup> concernant l'année pour laquelle la subvention est demandée, incluant le plan de financement détaillé de la revue faisant apparaître l'ensemble des partenaires sollicités (obligatoirement sur le formulaire ci-joint) hors frais (de livraison notamment)
- 5) Demande présente signée par la personne ayant qualité pour engager l'organisme
- 6) Statuts de l'organisme ou attestation d'inscription au Registre du Commerce et des Sociétés
- 7) Relevé d'identité bancaire original
- 8) Rapport d'activité, compte d'exploitation et bilan de l'organisme demandeur concernant les deux derniers exercices clos à la date où la demande de subvention est présentée
- 9) Le bilan financier détaillé de la revue<sup>(\*)</sup> au cours de l'exercice N-1, N étant l'année de dépôt de la demande de subvention.
- 10) Composition du Comité de rédaction de la revue
- 11) Sommaire prévisionnel du ou des numéros à venir ou bref descriptif du projet éditorial de l'année

### Attention :

En cas d'attribution d'une aide par la Région Grand Est, le Bénéficiaire s'engage à faire mention du concours financier sur l'ensemble des supports de communication réalisés au titre de cette action.

Le Bénéficiaire s'engage à respecter la Charte graphique ci-dessous :

« Avec le soutien financier du Conseil Régional Grand Est »



Le non-respect de cette clause pourra se traduire par le reversement de l'aide et par l'exclusion définitive au bénéfice des aides régionales.

## Important

⇒ (\*) L'aide est attribuée pour l'ensemble des numéros de l'année et, le cas échéant, un numéro spécial ou hors série. Fournir les chiffres demandés en détaillant les numéros de l'année et le numéro spécial ou hors série.

⇒ Les dossiers sont à retourner à l'adresse ci-dessous

## ⇒ Contact

CONSEIL REGIONAL GRAND EST  
DIRECTION CULTURE PATRIMOINE ET MEMOIRE  
Place Gabriel Hocquard | CS 81004 | 57036 METZ CEDEX 1  
Tél. : 03 87 54 32 62 – [patrimoines-subventions@grandest.fr](mailto:patrimoines-subventions@grandest.fr)

