

Nom de l'organisme	:	_____
Nom et fonction de la personne à contacter	:	_____ _____ _____
Adresse	:	_____ _____ _____
N° de téléphone	:	_____
N° de télécopie	:	_____

**BUDGET PREVISIONNEL 2020
DE L'ORGANISME DEMANDEUR**

*Document à compléter (pour chaque projet) et à retourner
avec les pièces à joindre au dossier de demande de subvention 2020*

BUDGET PREVISIONNEL DE LA STRUCTURE

CHARGES	Montant	PRODUITS	Montant
60 - Achat		70 - vente de produits finis, prestations de services, marchandises	
Achats d'études et de prestations de services		Prestation de services	
Achats non stockés de matières et de fournitures		Vente de marchandises	
Fournitures non stockables (eau, énergie)		Produits des activités annexes	
Fourniture d'entretien et de petit équipement		Recettes d'exploitation	
Autres fournitures		Co-Production	
61 - Services extérieurs		74 - Subventions d'exploitation	
Sous traitance générale		Etat (préciser le(s) ministère(s) sollicité(s)) :	
Locations		-	
Entretien et réparation		Région(s) (préciser) :	
Assurance		-	
Documentation		-	
Divers		Département(s) (préciser) :	
62 - Autres services extérieurs		-	
Déplacement, missions non permanents		Structures Intercommunales (préciser) :	
Rémunérations intermédiaires et honoraires		-	
Publicité, publication		-	
Déplacements, missions permanents		Commune(s) :	
Frais postaux et de télécommunications		-	
Services bancaires, autres		-	
63 - Impôts et taxes		Organismes sociaux (à détailler) :	
Impôts et taxes sur rémunération		-	
Autres impôts et taxes (SACD,SACEM)		-	
64 - Charges de personnel artistique		Fonds Européens (préciser)	
permanents (salaires nets)		Lorraine Emploi (emplois aidés)	
permanents (charges sociales)		CNASEA (emplois aidés)	
non permanents (cachets nets)		Autres aides, dons ou subventions affectées (préciser)	
non permanents (charges sociales)		75 - Autres produits de gestion courante	
64 - Charges de personnel technique		Dont cotisations	
permanents (salaires nets)			
permanents (charges sociales)			
non permanents (cachets nets)			
non permanents (charges sociales)			
64 - Charges de personnel administratif			
permanents (salaires nets)			
permanents (charges sociales)			
non permanents (cachets nets)			
non permanents (charges sociales)			
65 - Autres charges de gestion courante		76 - Produits financiers	
66 - Charges financières		77 - Produits exceptionnels	
67 - Charges exceptionnelles		78 - Reprises sur amortissements et provisions	
68 - Dotation aux amortissements (provisions pour renouvellement)		79 - Transferts de charges	
TOTAL I		TOTAL I	
86 - Emplois des contributions volontaires en nature		87 - Contributions volontaires en nature	
Prestations en nature		Prestations en nature	
Mise à disposition gratuite de biens		Dons, aides en nature	
Personnel bénévole		Bénévolat	
TOTAL II		TOTAL II	
TOTAL GENERAL		TOTAL GENERAL	